

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Нечаев

«29» 12 2025 г.

к приказу от

«29» 12 2025 г.

№ 3214-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

«25» 12 2025 г.

Протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о Военном учебном центре
при федеральном государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи ВУЦ.....	4
3. Основные направления деятельности, функции и полномочия ВУЦ.....	5
4. Организационная структура ВУЦ.....	10
5. Управление деятельностью ВУЦ.....	11
6. Работники военного учебного центра	17
7. Повышение квалификации работников ВУЦ.....	18
8. Граждане, проходящие обучение в ВУЦ	19
9. Контроль деятельности ВУЦ	20
10. Материально-техническое обеспечение деятельности ВУЦ	21
11. Взаимодействие ВУЦ с другими структурными подразделениями Университета.....	21
12. Делопроизводство ВУЦ.....	21
13. Заключительные положения	22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее соответственно – Положение, Университет) определяет цель, задачи, основные направления деятельности, функции и полномочия Военного учебного центра, его структуру, материально-техническое обеспечение, порядок организации деятельности Военного учебного центра и его взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Военный учебный центр создан распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.03.2019 № 427-р в целях обучения граждан Российской Федерации, обучающихся в Университете по очной форме обучения, по программам военной подготовки (далее – военная подготовка).

1.3. Военный учебный центр (далее – ВУЦ) является структурным подразделением Университета без полномочий юридического лица.

1.4. Полное официальное наименование: Военный учебный центр при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращённое наименование: ВУЦ.

1.5. ВУЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России), Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и обороны, в том числе:

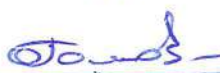
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Положением о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2019 № 848;

- Порядком замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечнем отчётных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учёту граждан, проходящих военную подготовку, учёту и обслуживанию военной техники, Порядком контроля

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

Положение о Военном учебном центре
при Севастопольском государственном университете

организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки, утверждёнными приказом Министра обороны Российской Федерации и Минобрнауки России от 13.02.2020 № 66/212;

– Порядком приёма и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утверждённым приказом Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 № 400;

– Методическими рекомендациями об организации работы по приёму граждан Российской Федерации в военные учебные центры при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утверждёнными 19.02.2021 статс-секретарём – заместителем Министра обороны Российской Федерации;

– Уставом Университета;

– действующими локальными нормативными актами Университета;

– настоящим Положением.

1.6. Образовательная деятельность является основным видом деятельности ВУЦ и включает в себя организацию и проведение учебной, методической, военно-политической и воспитательной работы.

1.7. Военная подготовка проводится по конкретным военно-учётным специальностям в соответствии с программами военной подготовки.

1.8. Порядок разработки программ военной подготовки определяется Минобороны России и Минобрнауки России.

1.9. ВУЦ имеет свою страницу на официальном сайте Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ВУЦ. Управление сайтом ВУЦ осуществляет в рамках общей политики информационной безопасности Университета.

2. Цель и задачи ВУЦ

2.1. Целью деятельности ВУЦ является обучение граждан Российской Федерации, обучающихся в Университете по очной форме обучения (далее – граждане), по программам военной подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо солдат, матросов запаса.

2.2. Основными задачами ВУЦ являются:

- реализация программ военной подготовки по военно-учётным специальностям, определённым Минобороны России;
- отбор граждан для проведения военной подготовки в ВУЦ;
- проведение воспитательной, военно-политической работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодёжи;
- реализация политики Университета в области качества образования в рамках компетенции ВУЦ.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

Положение о Военном учебном центре
при Севастопольском государственном университете

3. Основные направления деятельности, функции и полномочия ВУЦ

3.1. Для достижения поставленных задач ВУЦ осуществляет следующие функции по таким направлениям деятельности:

3.1.1. Учебная деятельность (учебная работа):

- реализация программ военной подготовки по военно-учётным специальностям;
- проведение на высоком научно-методическом уровне всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация и проведение консультаций в период самостоятельного изучения учебного материала, а также непосредственно перед проведением семинаров, тактических и тактико-специальных занятий и учений, военных (военно-специальных) игр, экзаменов и зачётов, а также учебных сборов;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- организация самостоятельной работы обучающихся и предоставление им необходимой помощи для усвоения учебного материала;
- прочие виды учебной деятельности;

3.1.2. Методическая деятельность организуется в целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебной работы, повышения педагогического мастерства преподавательского состава и включает в себя:

- разработку новых рабочих программ военно-профессиональных дисциплин (модулей) в рамках военно-учётных специальностей, по которым осуществляет подготовку ВУЦ;
- подачу предложений в Управление кадров Главного командования Военно-Морского Флота по разработке и совершенствованию программ военной подготовки, квалификационных требований к военно-профессиональной подготовке граждан;
- поддержание на современном уровне всех компонентов рабочих программ учебных дисциплин (модулей);
- составление и ежегодное обновление фондов оценочных средств по дисциплинам ВУЦ;
- разработку учебно-методических материалов: учебно-методических пособий, методических указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, самостоятельной работы обучающихся;
- подготовку к изданию учебной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Университета;
- внедрение современных информационных технологий и инновационных методов в образовательный процесс;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

*Положение о Военном учебном центре
при Севастопольском государственном университете*

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава (далее также – ППС) ВУЦ (проведение показательных, открытых и инструкторско-методических занятий);
- разработку, адаптацию и реализацию эффективных технологий обучения;
- организацию и проведение учебного процесса на основе использования передового опыта Вооружённых Сил Российской Федерации;
- рассмотрение индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава ВУЦ и отчётов об их выполнении;
- участие в проведении самообследования;
- реализацию политики Университета в области качества образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- обеспечение соответствия образовательных программ квалификационным требованиям к военно-профессиональной подготовке граждан;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- проведение открытых учебных занятий и взаимопосещение занятий преподавателями ВУЦ, обсуждение их результатов;
- организацию участия профессорско-преподавательского состава в работе семинаров, конференций, симпозиумов в Российской Федерации;
- взаимодействие с военными учебными центрами других федеральных государственных образовательных организаций, а также с военными учебными заведениями в рамках установленных направлений и специальностей;
- поддержание постоянного взаимодействия с центральными органами военного управления, органами военного управления Черноморским флотом, военными комиссариатами города Севастополя;
- определение потребности в основной учебной литературе ВУЦ для формирования библиотечных фондов, формирование заказов на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;
- формирование и актуализацию фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов ВУЦ, в том числе обеспечение обучающихся необходимыми методическими пособиями и методической литературой (программами курсов, планами семинарских и практических занятий и т.п.);
- установление связей с воинскими частями, учреждениями и организациями различных форм собственности в целях распространения передового опыта, оказания научно-методической помощи, максимального учёта пожеланий органов военного управления Минобороны России к подготовке обучающихся по программам военной подготовки, привлечения к учебному процессу ведущих специалистов;

- осуществление контроля за поддержанием в рабочем (актуальном) состоянии технического и программного обеспечения учебного процесса, и его своевременным обновлением;

- организацию учебных сборов в воинских частях и контроль выполнения учебных программ по военной подготовке в ходе их проведения;

- прочие виды методической деятельности;

3.1.3. Воспитательная и военно-политическая работа проводится в целях поддержания высокого морально-психологического состояния обучающихся и работников ВУЦ, правопорядка и дисциплины и включает в себя:

- планирование и проведение мероприятий военно-политической работы;

- организацию деятельности ответственных офицеров – преподавателей в соответствии с планами военно-политической работы ВУЦ;

- реализацию воспитательных задач в образовательной, общественной и иной деятельности;

- участие в организации внеучебной деятельности обучающихся (фестивали, конкурсы, викторины, брейн-ринги, выставки студенческих работ и другие мероприятия);

- взаимодействие с учреждениями и организациями различного профиля с целью проведения мероприятий военно-патриотического, воспитательного и военно-профессионального характера;

- анализ уровня морально-психологического состояния, состояния правопорядка и дисциплины обучающихся и работников ВУЦ на основе изучения материалов, а также проведения бесед, наблюдений, опросов, социологических и психологических исследований;

- проведение работы по формированию у обучающихся положительных традиций ВУЦ (вовлечение в общественные мероприятия, привлечение к работе по оформлению стенгазет, посещение музеев и др.);

- анализ и обобщение достигнутых результатов воспитательной и военно-политической работы и выработку предложений по её совершенствованию;

3.1.4. Профориентационная работа с целевыми группами обучающихся включает в себя:

- организацию и участие во встречах с обучающимися для проведения информирования об обучении и порядке приёма в ВУЦ;

- размещение информации на основных информационных ресурсах Университета о возможности и порядке приёма граждан, изъявивших желание пройти подготовку в ВУЦ, на обучение по военно-учётным специальностям;

- формирование системы поиска и отбора обучающихся для допуска к обучению в ВУЦ;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о Военном учебном центре
при Севастопольском государственном университете

- обеспечение планового набора обучающихся по основным образовательным программам военной подготовки;
- организацию отбора граждан, удовлетворяющих установленным требованиям, для прохождения обучения в ВУЦ и заключение с ними договоров об обучении по программам военной подготовки;
- организацию экскурсий в воинские части и тематические музеи, встреч с военнослужащими в рамках военно-профессионального просвещения и консультирования;
- взаимодействие с Минобороны России по организации профориентационной работы, содействию в трудоустройстве выпускников ВУЦ;
- организацию и поддержание систематической связи с выпускниками ВУЦ, пожелавшими заключить контракт с Минобороны России;
- развитие связей с кадровыми службами Минобороны России;
- организацию мониторинга профессиональных достижений выпускников Военного учебного центра;
- прочие виды профориентационной работы;

3.1.5. Кадровая работа включает:

- выполнение плановых норм подготовки граждан по военно-учётным специальностям;
- формирование квалифицированного профессорско-преподавательского состава и работников ВУЦ из числа учебно-вспомогательного персонала;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных предприятий и организаций;
- обеспечение повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- формирование и поддержание баз данных ВУЦ, представление ежегодной отчётности о кадровой работе ВУЦ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

3.1.6. Деятельность по учёту граждан, проходящих военную подготовку:

- зачисление граждан для обучения в ВУЦ (допуск граждан к военной подготовке);
- ведение документов персонального учёта обучающихся;
- деятельность по присвоению воинских званий;

3.1.7. Деятельность по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы Военного учебного центра, в том числе:

- планирование развития и совершенствования материально-технической базы;
- обеспечение сохранности вооружения, военной техники и другого имущества;

- обеспечение своевременного проведения инвентарного учёта и проведения сверок с органами материального обеспечения Минобороны России;

3.1.8. Иная деятельности ВУЦ как структурного подразделения Университета:

- участие в профориентационной работе Университета в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;
- установление контактов со специализированными и профильными классами школ (лицеев) региона;
- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы ВУЦ и Университета;
- участие в мероприятиях Университета, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;
- ведение делопроизводства по всем видам деятельности ВУЦ и отчётности;
- участие в разработке локальных нормативных актов Университета.

3.2. К полномочиям ВУЦ относятся:

- предложение и разработка перечня наименований дисциплин (модулей), их объёма в рамках квалификационных требований к военно-профессиональной подготовке;
- рекомендации для реализации в рабочей программе учебной дисциплины последовательности изучения дисциплин (модулей) и практик, распределения объёма дисциплины (модуля) по видам учебных занятий, видам промежуточных аттестаций, определения вида итоговой аттестации, учитывающей особенности испытаний по конкретной образовательной программе, направлению (специальности);
- реализация квалификационных требований к военно-профессиональной подготовке при формировании соответствующего учебного плана;
- разработка рабочих программ учебных дисциплин (модулей), тематических планов, планов учебных сборов, планов итоговой аттестации с учётом квалификационных требований;
- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин (модулей) военной подготовки, разработка, внедрение методов по повышению мотивации обучающихся к получению знаний, умений и компетенций;
- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, Положений и других локальных нормативных актов по вопросам деятельности ВУЦ;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

Положение о Военном учебном центре
при Севастопольском государственном университете

- привлечение по согласованию с руководством Университета работников других структурных подразделений и сторонних организаций к участию в работе ВУЦ;
- представление руководству Университета, Управлению кадров Главного командования Военно-Морского Флота, Главному управлению кадров Минобороны России предложений о внесении изменений в штатное расписание, приёме, увольнении и перемещениях работников Военного учебного центра, их поощрении;
- презентация Университета по вопросам деятельности ВУЦ.

4. Организационная структура ВУЦ

4.1. ВУЦ является структурным подразделением Университета и находится в подчинении ректора, а по вопросам подготовки по специальностям и осуществлению отбора для обучения в ВУЦ – Главного командования Военно-Морского Флота.

4.2. В состав ВУЦ входят следующие структурные подразделения:

- Цикл электромеханических систем надводных кораблей;
- Цикл поисковых, аварийно-спасательных, подъёмных и водолазных работ;
- Цикл общевойсковой подготовки;
- Отделение учебной техники и аппаратуры;
- Организационный отдел;
- Секретное отделение;
- Учебная лаборатория.

Количество структурных подразделений может изменяться на основании приказа ректора.

4.3. Штатное расписание формируется исходя из потребности Минобороны России в количестве военно-учётных специальностей, по которым осуществляется военная подготовка, а также в количестве граждан, привлекаемых к военной подготовке.

Штатное расписание ВУЦ разрабатывается Университетом, согласовывается с Главным управлением кадров Минобороны России, Минобрнауки России и утверждается ректором Университета.

Штатным расписанием Военного учебного центра определяется наименование штатных должностей работников и их количество, которое рассчитывается в соответствии с Порядком замещения должностей работников Военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, утверждённым совместным приказом Минобороны России и Минобрнауки России от 13.02.2020 № 66/212.

4.4. Трудовые отношения работников ВУЦ регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.5. Правила внутреннего распорядка ВУЦ определяются локальным нормативным актом Университета – Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Деятельность работников ВУЦ регламентируется должностными инструкциями.

4.7. По решению начальника ВУЦ в Военном учебном центре действует совет ВУЦ.

5. Управление деятельностью ВУЦ

5.1. Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор Университета.

5.2. Непосредственное управление деятельностью ВУЦ осуществляет начальник ВУЦ, который организует учебную, методическую и воспитательную (военно-политическую) работу, профессиональную подготовку и повышение квалификации работников ВУЦ, развитие и совершенствование учебно-материальной базы ВУЦ.

5.3. Начальник ВУЦ подчиняется непосредственно ректору Университета, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан по программам военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчинённых работников – уполномоченным должностным лицам Минобороны России.

5.4. Права и обязанности начальника ВУЦ определяются настоящим Положением, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и Уставом Университета.

5.5. Начальник Военного учебного центра обязан:

5.5.1. знать и руководствоваться в своей деятельности законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования, военного образования, военной службы, а также локальными нормативными актами Университета;

5.5.2. осуществлять непосредственное руководство деятельностью ВУЦ;

5.5.3. обеспечивать качественное и своевременное выполнение возложенных на ВУЦ задач и функций;

5.5.4. разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии развития ВУЦ, отвечающую миссии, целям и задачам Университета;

5.5.5. участвовать в разработке штатного расписания ВУЦ;

5.5.6. представлять ректору Университета предложения по подбору и комплектованию штата, увольнению и перемещению работников, в том числе ППС – по согласованию с Главным командованием ВМФ, а в части, касающейся должности начальника учебной части – заместителя начальника ВУЦ, в том числе – по согласованию с Главным управлением кадров МО РФ;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о Военном учебном центре
при Севастопольском государственном университете

5.5.7. контролировать и принимать меры по соблюдению работниками ВУЦ при исполнении ими своих должностных обязанностей законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и трудовой дисциплины;

5.5.8. контролировать своевременное и качественное исполнение работниками ВУЦ приказов (распоряжений) и поручений ректора, проректоров, решений коллегиальных органов управления Университета;

5.5.9. осуществлять и организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию ВУЦ;

5.5.10. разрабатывать проекты локальных нормативных актов по направлениям деятельности ВУЦ и представлять их на утверждение в установленном порядке;

5.5.11. организовывать составление и представление текущей и отчётной документации, докладывать о результатах работы ВУЦ ректору Университета, в органы управления Минобороны России;

5.5.12. осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, методической, воспитательной, военно-политической и профориентационной работы ВУЦ;

5.5.13. обеспечивать и контролировать выполнение требований программ военной подготовки по всем направлениям и специальностям, по которым ведётся подготовка обучающихся в ВУЦ;

5.5.14. организовывать работу и осуществлять контроль по внедрению в дисциплины ВУЦ новых технологий обучения, контроля знаний обучающихся и активное использование результатов научных исследований в учебном процессе;

5.5.15. осуществлять выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивать возможность их использования;

5.5.16. контролировать переработку и актуализацию тематических планов дисциплин, преподаваемых на циклах ВУЦ, фондов оценочных средств, а также необходимых методических материалов в достаточном количестве;

5.5.17. участвовать в работе по созданию и реализации квалификационных требований к военно-профессиональной подготовке граждан, общих расчётов часов, рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, представлять их на согласование и утверждение Главнокомандующему Военно-Морским Флотом, начальнику Главного управления кадров МО РФ, ректору Университета, обеспечивая высокое качество реализации программ военной подготовки;

5.5.18. осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой в ВУЦ;

5.5.19. организовывать и проводить научные, учебно-методические семинары, совещания и конференции;

5.5.20. организовывать разработку плана работы ВУЦ, представлять его на рассмотрение на заседании совета ВУЦ и утверждение ректору Университета;

5.5.21. утверждать индивидуальные планы ИПС ВУЦ, обеспечивать и контролировать качество их выполнения;

5.5.22. координировать деятельность работников ВУЦ, определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса путём направления работы предметно-методической комиссии (далее – ПМК) ВУЦ;

5.5.23. планировать и контролировать выполнение плана повышения квалификации ИПС ВУЦ, в том числе лично регулярно проходить повышение квалификации или переподготовку с целью овладения современными методиками и технологиями обучения;

5.5.24. изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей ВУЦ, обеспечивать оказание учебной и методической помощи начинающим преподавателям ВУЦ, содействовать профессиональному росту ИПС ВУЦ;

5.5.25. обеспечивать рациональное распределение обязанностей между работниками ВУЦ, учебной нагрузки между ИПС;

5.5.26. организовывать проведение и контролировать выполнение всех видов учебных занятий;

5.5.27. выполнять учебную нагрузку;

5.5.28. организовывать приёмную кампанию в ВУЦ и обеспечивать выполнение государственного заказа;

5.5.29. организовывать и принимать непосредственное участие в военно-политической работе ВУЦ; обеспечивать формирование морально-психологического состояния обучающихся, их патриотического сознания, дисциплинированности и готовности к выполнению воинского долга;

5.5.30. обеспечивать проведение текущего контроля, допускать к проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; анализировать их результаты и докладывать о них на заседаниях совета ВУЦ;

5.5.31. назначать состав комиссий на промежуточные аттестации обучающихся ВУЦ по каждой дисциплине для каждого учебного взвода;

5.5.32. принимать участие в организации и контролировать прохождение обучающимися учебных сборов, направлять граждан в военные комиссариаты для прохождения медицинских комиссий (освидетельствований);

5.5.33. представлять ректору Университета к отчислению обучающихся из ВУЦ;

5.5.34. координировать работу по поддержанию связей с выпускниками ВУЦ, работающими по профилю полученного в ВУЦ военного образования, и работодателями, содействуя трудоустройству выпускников;

5.5.35. привлекать работодателей и ведущих специалистов различных заинтересованных в профориентации ведомств к участию в учебной деятельности ВУЦ;

5.5.36. организовывать работу и принимать непосредственное участие в подготовке и издании учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов по дисциплинам ВУЦ;

5.5.37. организовывать работу по созданию, модернизации и развитию материально-технической базы ВУЦ: учебных и научных лабораторий, кабинетов и т.д.;

5.5.38. осуществлять контроль за состоянием и сохранностью вооружения, военной техники и другого имущества ВУЦ, своевременностью инвентарного учёта и проведения сверок с довольствующими органами Минобороны России, развитие учебно-материальной базы;

5.5.39. осуществлять контроль за содержанием и обновлением информации о ВУЦ на официальном сайте Университета;

5.5.40. исполнять иные обязанности в соответствии с общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором, решениями учёного совета Университета и совета ВУЦ, приказами (распоряжениями) и поручениями ректора, проректоров, Министра обороны Российской Федерации, Главнокомандующего ВМФ и их заместителей.

5.6. Начальник ВУЦ пользуется правами руководителя структурного подразделения Университета, установленными в соответствии с Уставом Университета, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и настоящим Положением о ВУЦ, а в отношении военнослужащих, направленных в Университет не на воинские должности преподавательского состава без приостановления им военной службы, – правами командира воинской части, определёнными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и имеет право:

– в пределах своей компетенции издавать приказы по обеспечению внутренней деятельности ВУЦ, давать поручения и распоряжения, обязательные для исполнения работниками ВУЦ и обучающимися по программам военной подготовки в ВУЦ, подписывать служебную документацию и самостоятельно вести служебную переписку с использованием официального бланка Университета;



– требовать от работников ВУЦ и обучающихся по программам военной подготовки выполнения установленных обязанностей, соблюдения воинской, исполнительской и трудовой дисциплины, требований безопасности;

– ходатайствовать о поощрении и наказании работников ВУЦ перед ректором Университета и вышестоящими уполномоченными должностными лицами Минобороны России, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета;

– иные права, предусмотренные законодательством.

5.7. Начальник ВУЦ несёт персональную ответственность за:

5.7.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке и пределах, определённых действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета;

5.7.2. нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Университета, в том числе в сфере противодействия коррупции, правил охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;

5.7.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на ВУЦ, решений органов управления Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора;

5.7.4. последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы;

5.7.5. недостоверность и неполноту информации, представляемой ректору;

5.7.6. ненадлежащую организацию делопроизводства в ВУЦ;

5.7.7. ненадлежащий контроль своевременного обновления информации о деятельности ВУЦ на официальном сайте Университета, в т.ч. на странице ВУЦ;

5.7.8. причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.7.9. правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.7.10. разглашение охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Работа ВУЦ осуществляется в соответствии с годовым планом, который определяет учебную, методическую и военно-политическую работу, а также иные виды деятельности ВУЦ.

Обсуждение хода выполнения мероприятий годового плана и других вопросов деятельности ВУЦ проводится регулярно на заседаниях ВУЦ (совета ВУЦ) под председательством начальника ВУЦ или лица, его замещающего, с участием профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала ВУЦ.

5.9. Заседания совета ВУЦ проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Повестка дня заседания совета ВУЦ объявляется не менее чем за 3 (три) дня до его проведения. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости по решению ректора Университета и (или) начальника ВУЦ.

Предложения по повестке заседания ВУЦ могут вноситься любым работником ВУЦ. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В неё могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению начальника ВУЦ утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.10. На заседания совета ВУЦ выносятся следующие основные вопросы:

- обсуждение и принятие плана работы ВУЦ;
- заслушивание отчёта начальника ВУЦ о работе Военного учебного центра и начальника учебной части – заместителя начальника ВУЦ;
- обсуждение направлений развития и совершенствования учебной, методической, воспитательной и военно-политической деятельности ВУЦ;
- распределение учебной нагрузки на очередной учебный год и утверждение индивидуальных планов работы ППС;
- заслушивание отчётов ППС о выполнении индивидуальных планов, повышении квалификации, отчётов начальников циклов о выполненных работах;
- выдвижение кандидатур на вакантные должности, принятие рекомендаций в рамках процедуры избрания по конкурсу на замещение должностей ППС, принятие рекомендаций о присвоении учёных званий;
- принятие решения об издании учебников, учебных пособий и другой методической литературы;
- обсуждение учебных планов и программ итоговой аттестации, рассмотрение рабочих программ дисциплин (модулей) и практик;
- обсуждение хода текущего контроля успеваемости, итогов промежуточной аттестации;
- обсуждение результатов работы экзаменационной комиссии по итоговой аттестации по направлениям военной подготовки;
- обсуждение итогов плановых, внеплановых внутренних проверок;
- обсуждение результатов контроля трудовой и исполнительской дисциплины, порядка исполнения текущих приказов и распоряжений;

- представление кандидатур работников ВУЦ к присвоению почётных званий и наград;
- профориентационная работа и отбор обучающихся;
- анализ посещаемости занятий обучающимися, анализ успеваемости обучающихся с выводами о целесообразности их дальнейшего обучения;
- другие вопросы, связанные с деятельностью ВУЦ.

5.11. На заседаниях совета ВУЦ могут присутствовать ректор, проректоры, а также по согласованию с начальником ВУЦ – руководители структурных подразделений Университета. При необходимости на заседание совета ВУЦ могут приглашаться работники и обучающиеся Университета, работники иных организаций.

5.12. Совет ВУЦ правомочен принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на его заседании присутствует не менее двух третей численного состава совета ВУЦ и за решение проголосовало более 50% присутствующих, что подтверждается явочным листом с их подписями.

5.13. На каждом заседании совета ВУЦ ведётся протокол, который подписывается начальником ВУЦ и секретарём данного заседания, назначенным приказом начальника ВУЦ.

5.14. Решения совета ВУЦ являются обязательными для исполнения всеми работниками ВУЦ, включая начальника ВУЦ.

6. Работники военного учебного центра

6.1. В Военном учебном центре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.2. К профессорско-преподавательскому составу ВУЦ относятся офицеры и лица гражданского персонала, замещающие должности начальника ВУЦ, его заместителей, начальника цикла – старшего преподавателя, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

6.3. К инженерно-техническому персоналу относятся должности начальника отделения учебной техники и аппаратуры, инженера.

6.4. Порядок замещения должностей работников ВУЦ устанавливается законодательством Российской Федерации и актами Минобороны России и Минобрнауки России.

6.5. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава ВУЦ производится в соответствии с его штатным расписанием:

- военнослужащими, направленными в установленном порядке в Университет;
- гражданами, пребывающими в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, имеющими воинское звание офицера.

6.6. Назначение граждан из числа офицеров, пребывающих в запасе, на должности преподавательского состава ВУЦ (освобождение от замещаемых должностей) проводится по согласованию с Главным

Командованием Военно-Морского Флота и Главным управлением кадров в части, касающейся должностей начальника ВУЦ, начальника учебной части – заместителя начальника ВУЦ.

6.7. Назначение на должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, а также перемещение военнослужащих, направленных в Университет, на другие должности в ВУЦ осуществляется ректором Университета по предложению начальника ВУЦ.

6.8. Права, должностные обязанности и ответственность работников ВУЦ определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами (распоряжениями) ректора Университета и начальника ВУЦ, издаваемыми в пределах их полномочий, а работников ВУЦ, являющихся военнослужащими, – также общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации.

6.9. Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный, инженерно-технический персонал и иные работники ВУЦ подчиняются непосредственно начальнику ВУЦ.

6.10. Профессорско-преподавательский состав ВУЦ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений по важнейшим вопросам учебной, методической и воспитательной работы на заседаниях совета ВУЦ;

- проходить регулярное повышение квалификации или переподготовку с целью овладения современными методами обучения.

7. Повышение квалификации работников ВУЦ

7.1. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава ВУЦ осуществляется в военных образовательных учреждениях высшего профессионального образования (учреждениях дополнительного профессионального образования Минобороны России) или по согласованию с ректором Университета в иных учреждениях дополнительного профессионального образования.

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

7.2. Офицеры и лица гражданского персонала, впервые замещающие должности преподавательского состава, в течение года направляются на профессиональную переподготовку в учреждения дополнительного профессионального образования Минобороны России.

7.3. Стажировка преподавательского состава ВУЦ проводится в образовательных организациях, в том числе подведомственных Минобороны России, а также на войсковых учениях и испытаниях вооружения и военной техники.

8. Граждане, проходящие обучение в ВУЦ

8.1. Отбор граждан Российской Федерации для прохождения военной подготовки в ВУЦ проводится на конкурсной основе. Порядок проведения отбора и создания конкурсной комиссии определён приказом Минобороны России и Минобрнауки России.

8.2. Для участия в конкурсном отборе с целью проведения военной подготовки в ВУЦ рассматриваются граждане в возрасте до 30 лет (возраст определяется по состоянию на дату издания приказа о допуске к военной подготовке для обучения в ВУЦ), обучающиеся по очной форме обучения в Университете по направлениям подготовки (специальностям) согласно перечню, установленному квалификационными требованиями по военно-учётным специальностям выпускников ВУЦ.

8.3. Конкурсный отбор состоит из двух этапов: предварительного и основного.

8.4. Предварительный отбор включает в себя определение соответствия гражданина требованиям, предъявляемым к конкретным военно-учётным специальностям, проведение медицинского освидетельствования военно-врачебной комиссией для определения годности по состоянию здоровья к военной службе, проведение профессионального психологического отбора.

8.5. Основной отбор проводится конкурсной комиссией среди граждан, прошедших предварительный отбор, на основании методики, утверждаемой Минобороны России по согласованию с Минобрнауки России.

8.6. Гражданин, прошедший конкурсный отбор, на основании решения конкурсной комиссии заключает договор об обучении с Минобороны России и приказом ректора Университета допускается к военной подготовке.

8.7. Права и обязанности граждан, проходящих военную подготовку, определяются настоящим Положением, Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также заключённым с Минобороны России договором.

8.8. Гражданину, окончившему Университет и прошедшему итоговую аттестацию по военной подготовке, в установленном порядке присваивается соответствующее воинское звание при зачислении в запас.

8.9. Основаниями для отстранения гражданина от обучения в ВУЦ являются:

- отчисление гражданина из Университета;
- невыполнение гражданином условий договора о военном обучении;
- нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, нарушение требований общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации;
- несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учётной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании

заклучения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учёте);

– невозможность продолжения военной подготовки по независящим от гражданина причинам (по желанию гражданина);

– инициатива Минобороны России в случае невозможности продолжения гражданином военной подготовки по независящим от Минобороны России причинам.

8.10. В случае отстранения гражданина от обучения в ВУЦ заключённый с ним договор подлежит расторжению. Повторно такой гражданин к военной подготовке не допускается.

8.11. В случае отчисления гражданина, проходящего военную подготовку, из Университета, перевода его в другую образовательную организацию по его письменному заявлению Университетом выдаётся справка с указанием перечня изученных учебных дисциплин по программе военной подготовки с указанием количества учебных часов и результатов промежуточных аттестаций.

8.12. Для граждан, обучающихся в ВУЦ, установлено ношение формы одежды.

8.13. Форма одежды является неотъемлемым атрибутом учебного процесса, определяющим принадлежность обучающихся к ВУЦ, повышающим их организованность и дисциплину.

8.14. Ношение формы одежды обучающимися определяется Правилами ношения военной формы одежды, знаков различия военнослужащих, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков в Вооруженных Силах Российской Федерации и порядка смешения предметов существующей и новой военной формы одежды в Вооруженных Силах Российской Федерации, утверждёнными приказом Министра обороны Российской Федерации от 09.10.2020 № 525, и настоящим Положением.

8.15. Обучающиеся на занятиях должны находиться в повседневной форме одежды.

8.16. Форма одежды объявляется начальником ВУЦ ежедневно или на период конкретных мероприятий в соответствии с требованиями настоящего Положения и с учётом особенностей выполнения обучающимися возложенных на них задач.

9. Контроль деятельности ВУЦ

9.1. Контроль организации деятельности ВУЦ и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Минобороны России в соответствии с планом проверок, согласованным с Минобрнауки России и утверждённым Министром обороны Российской Федерации, в порядке, установленном совместно Минобороны России и Минобрнауки России, а также по указанию ректора Университета – соответствующими комиссиями Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о Военном учебном центре
при Севастопольском государственном университете*

10. Материально-техническое обеспечение деятельности ВУЦ

10.1. В ВУЦ создаётся единая учебно-материальная база для военной подготовки.

10.2. Обеспечение ВУЦ вооружением, военной техникой и военно-учебным имуществом осуществляется в соответствии с табелем вооружения, военной техники и военно-учебного имущества, утверждённым Главнокомандующим Военно-Морским Флотом и согласованным начальником Главного организационно-мобилизационного управления Генерального штаба Вооружённых Сил Российской Федерации.

10.3. Для обеспечения деятельности Военного учебного центра Университет закрепляет за ним помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику), оборудование и приборы в объёмах, количестве и качестве, обеспечивающих выполнение ВУЦ возложенных на него задач и функций.

10.4. Имущество, закреплённое за ВУЦ, может использоваться только для выполнения возложенных на него задач и функций.

10.5. ВУЦ обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в учебной, научно-исследовательской и иной деятельности.

11. Взаимодействие ВУЦ с другими структурными подразделениями Университета

11.1. ВУЦ взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

11.2. ВУЦ устанавливает и поддерживает связь со службами, управлениями и отделами Черноморского флота, Главного командования Военно-Морского Флота, с отделом военного образования Южного Военного округа, военными комиссариатами города Севастополя и Республики Крым, воинскими частями Черноморского флота и другими организациями Минобороны России и Минобрнауки России.

12. Делопроизводство ВУЦ

12.1. Делопроизводство ВУЦ ведётся в соответствии с Перечнем отчётных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учёту граждан, проходящих военную подготовку, учёту и обслуживанию военной техники, утверждённым приказом Министра обороны Российской Федерации и Минобрнауки России от 13.02.2020 № 66/212, Инструкцией по делопроизводству и Номенклатурой дел Университета и Инструкцией по делопроизводству в Вооружённых Силах Российской Федерации.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головкин

*Положение о Военном учебном центре
при Севастопольском государственном университете*

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого учёным советом Университета.

13.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или проекта Положения в новой редакции.

13.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения принимаются на заседании учёного совета Университета и утверждаются приказом ректора.

13.4. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

13.5. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов до замены его Положением в новой редакции.